УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чистопольского сельского поселения

от 24.03.2022 № 12

**ПЛАН**

**мероприятии по противодействии коррупции**

**в администрации Чистопольского сельского поселения**

**Котельничского района Кировской области на 2022-2025г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат | Источники финансирования |
| **1.Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | |  |
| 1.1. | Своевременная корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чистопольского с/п  (далее – план) с учетов возможных изменений в законодательстве | Глава поселения | По мере необходимости | повышение антикоррупционного правосознания муниципальных служащих администрации Чистопольского сельского поселения | Без финансирования |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации поселения | Глава поселения | По мере необходимости | Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в администрации поселения | Без финансирования |
| 1.3. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых главе поселения, муниципальных служащих | Специалист администрации | Два раза в год (до 30.06,  31.12 текущего года) | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской, муниципальной службе и противодействии коррупции | Без финансирования |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии при администрации поселения по противодействию коррупции | Глава поселения | В соответствии с планом работы комиссии | Обеспечение эффективного осуществления в администрации поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы | Финансирование за счет бюджета администрации Чистопольского сельского поселения |
| **2.** | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |  |
| 2.1. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Специалист администрации | При поступлении на должность муниципального служащего, получения информации являющейся основанием для проведения проверки | Обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции | Без финансирования |
| 2.2. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных лицами, замещающими муниципальные должности | Специалист администрации, | Ежегодно, до 1 апреля текущего года | Обеспечение эффективного осуществления в администрации поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Без финансирования |
| 2.3. | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист администрации | На постоянной основе | Обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о муниципальной службе | Без финансирования |
| 2.4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава поселения | По мере необходимости | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Финансирование за счет бюджета администрации Чистопольского сельского поселения |
| 2.5. | Обеспечение информирования муниципальных служащих по основным положениям законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции | Глава поселения | При изменении и опубликовании законодательства о противодействии коррупции | Повышение правового сознания муниципальных служащих; формирование у муниципальных служащих мотивации к правомерному поведению | Без финансирования |
| **3.** | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления поселения | Глава поселения | По мере разработки проектов нормативно правовых актов, в рамках проведения их юридической экспертизы | Исключение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления поселения | Финансирование за счет бюджета администрации Чистопольского сельского поселения |
| 3.2. | Проведение проверок соблюдения администрацией требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | Глава поселения | Опубликование НПА в сети «Интернет» | Выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Без финансирования |
| 3.3. | Оказание методического, организационного содействия по ведению работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях поселения | Глава поселения | По мере необходимости | Обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Финансирование за счет бюджета администрации Чистопольского сельского поселения |
| **4.** | **Взаимодействие администрации поселения с населением и информирование граждан** | | | |  |
| 4.1. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников подведомственных муниципальных учреждений | Глава поселения | По мере поступления обращений о фактах коррупции | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления | Без финансирования |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности | Специалист администрации | При взаимодействии со средствами массовой информации и опубликовании НПА | Информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование коррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан | Без финансирования |
| **5.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** | | | |  |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством действующих административных регламентов | Специалист администрации | При изменении законодательства | Повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации поселения;  повышение доверия населения к деятельности администрации поселения | Финансирование за счет бюджета администрации Чистопольского сельского поселения |
| 5.2. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Специалист 1 категории (главный бухгалтер) | При заключении договоров | Выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества | Финансирование за счет бюджета администрации Чистопольского сельского поселения |
| 5.3 | Размещение на стендах администрации информационно – методических материалов по профилактике по противодействию коррупции | Специалист 1 категории (главный бухгалтер) | На постоянной основе | Информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование коррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры | Финансирование за счет бюджета администрации Чистопольского сельского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_